

HUGOS TIVOLI AS
Ankolmvegen 28
7604 LEVANGER

Att.:

Saksbehandler: Marie Solberg, 22995908
Vår ref.: 25/4526-11
Deres ref.:
Dato: 09.09.2025

Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) gjennomførte tilsyn med Hugos Tivoli AS 29. – 30. juli 2025. Åpningsmøte med gjennomgang av dokumentasjon ble avholdt på Teams 29. juli og befaring og sluttmøte ble gjennomført 30. juli.

Hugos Tivoli AS har driftstillatelse for ni fornøyelsesinnretninger.

Vårt revisjonslag bestod av Marie Solberg (tilsynsleder) og Trond Østerås (medrevisor).

Fra virksomheten deltok Ida Johansen (daglig leder), Lisbeth Haga (plassjef) og Hugo Johnsen (styreleder).

Tema for tilsynet var:

- Risikovurderinger av driften av innretningene
- Kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
- Instruks for driftspersonell
- Kontroll og vedlikehold av innretningen
- Avviksregistrering og hendelsesrapportering
- Beredskap og redningsøvelser
- Årlig uavhengig teknisk kontroll

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Overordnede inntrykk og observasjoner

Hugos Tivoli AS gir inntrykk av å ha høyt fokus på sikkerhet og jobber aktivt for å håndtere relevante farer som virksomheten har identifisert. Virksomheten har et sikkerhetsstyringssystem

som inneholder de ulike delene det er krav til i regelverket. Når det gjelder risikovurderinger, er det behov for at virksomheten får på plass mer utfyllende dokumentasjon. I tillegg viser funn fra tilsynet at beredskapsplanen må bli tydeligere på beskrivelse av ansvar og oppgaver.

Funn og vedtak etter tilsynet

Funn som ble avdekket under tilsynet ble presentert på sluttmøte og oversendt som tilsynsbevis. På bakgrunn av funnene identifiserte vi 2 avvik fra krav i tivoliforskriften, og i utkastet til tilsynsrapport varslet vi derfor 2 vedtak om pålegg. Utkastet ble oversendt virksomheten deres 6.august 2025, med frist for å kommentere på innholdet i rapporten 21.august 2025.

Vi har ikke mottatt kommentarer til utkastet til tilsynsrapport.

Denne endelige tilsynsrapporten inneholder 2 vedtak om pålegg om å lukke avvik.

Vedtak

1. Vedtak om risikovurderinger

Vi har fattet følgende vedtak:

Hugos Tivoli AS må dokumentere at risikovurderingene gjøres etter anerkjent metode og inneholder en handlingsplan med;

- *tydelige konkrete beskrivelser av tiltak (hva som gjøres)*
- *prioritering av tiltakene*
- *hvem som har ansvar for å følge opp tiltakene*
- *når tiltakene er planlagt gjennomført*
- *utkvittering for når/om tiltakene er utført.*

*Oppdaterte risikovurderinger for innretningene 718 (Twist Whip Top), 2283 (Swing Out) må sendes til oss innen **2. oktober 2025**.*

Hva regelverket sier

Tivoliforskriftens § 2-11 første ledd stiller krav til sikkerhetsstyringssystemet skal være dokumentert.

Tivoliforskriftens § 2-11 tredje ledd bokstav c) stiller krav til at virksomhetens sikkerhetsstyringssystem må ha en beskrivelse av hvordan jevnlig risikovurderinger og de tilhørende handlingsplanene skal gjennomføres.

Tivoliforskriftens § 2-12 første ledd stiller krav til at risikovurderingen skal gjennomføres i tråd med anerkjente metoder og at avvik skal være en del av grunnlaget for risikovurderingene.

Hva vi fant under tilsynet

- I risikovurderingens risikoanalyse finnes en kolonne med "vurdert av/dato". Kolonnen er ikke fylt ut.
- Virksomhetens risikovurderinger inneholder en handlingsplan. Handlingsplanene inneholder kolonner for ansvarlig, tidsfrist, og prioritering. Kolonnene er ikke fylt ut.
- Det fremkommer ikke av handlingsplanen hvordan tiltak prioriteres. Det fremkom samtidig av intervju at alle tiltakene som er beskrevet i risikovurderingene prioriteres.

- I beskrivelser av tiltak i handlingsplanen står det blant annet beskrevet hva et tiltak skal resultere i, og ikke nødvendigvis hva som må gjøres eller hvordan man skal gjøre for å komme dit. Eksempler på dette er:
 - «Vi må ha oversikt og være bevisst på grunnforholdene»
 - «Daglig kontroll skal eventuelt avdekke/ redusere...»
- Under intervju kom det frem at virksomheten har sjekk av grunnforhold i sine rutiner.
- Under intervju kom det frem at virksomheten anser at daglig kontroll er tilstrekkelig for å følge opp enkelte farer, og at det ikke er nødvendig med utvidede tiltak.

Vår vurdering

Kravene i tivoliforskriften innebærer at virksomheten må gjøre risikovurderinger og lage handlingsplaner for å følge opp tiltak som identifiseres for å redusere risikoer.

Risikovurderingene må gjøres etter anerkjent metode og være dokumentert. Det inkluderer å prioritere oppfølgingen av tiltakene som blir identifisert, være tydelig på hvem som har ansvar for å følge opp de ulike tiltakene og ha frister for når tiltakene skal utføres og når tiltakene er utført. Tiltak må beskrive konkret hva virksomheten gjør, og effekt av tiltakene må vurderes ved gjennomgang og oppdatering av risikovurderingene.

Under tilsynet kom det frem at risikovurderingene ikke inneholdt informasjon om hvem som hadde ansvar for å følge opp de enkelte tiltakene, og om tiltakene var blitt utført. Funn fra tilsynet viste at flere av tiltakene i risikovurderingens handlingsplan ikke var spesifikke beskrivelser av hva virksomheten gjør for å følge opp en identifisert risiko. F.eks. sier ikke tiltakene som begynner med «daglig kontroll skal avdekke...» noe om hva som er lagt inn av sjekkpunkter i den daglige kontrollen som gjør at dere vil kunne fange opp om f.eks. låsesystem er defekt. Dokumentasjon på at risikovurderingene gjennomføres etter anerkjent metode er derfor mangelfull, og dette er avvik fra tivoliforskriftens § 2-11 første ledd og § 2-12 første ledd.

Arbeidstilsynets veiledning om risikovurdering er et eksempel på anerkjent metode;
[Arbeidstilsynet veiledning risikovurdering](#).

2. Vedtak om beredskap

Vi har fattet følgende vedtak:

Hugos Tivoli AS må oppdatere beredskapsplan slik at den tydelig beskriver hvem som har ansvar for å gjøre de ulike oppgavene som er beskrevet i planen.

*Oppdatert beredskapsplan må sendes til oss innen **2. oktober 2025**.*

Hva regelverket sier

Tivoliforskriftens § 2-11 tredje ledd, bokstav f) stiller krav til at virksomheten skal beskrive beredskapsplaner for nødsituasjoner og andre situasjoner som kan true sikkerheten.

Hva vi fant under tilsynet

- I virksomhetens beredskapsplan er det uklart hvem som har ansvar for ulike oppgaver. For noen oppgaver er det vanskelig å se hvem som skal utføre oppgavene. For eksempel står det ikke noe i avsnittet «Melding» om hvem det er som skal gi melding.

- I virksomhetens beredskapsplan er det delvis uoverensstemmelse i hvem som har ansvar for gitte oppgaver. F.eks. i beredskapsplanens avsnitt «Opptreden på skadestedet» står det «Operatør tar ledelsen, organiserer arbeidet og fordeler oppgaver», samtidig som det i neste kapittel om kommunikasjon under punkt 4 står at «kontoret tar ansvaret for skadestedet og fordeler ansvarsoppgaver».

Vår vurdering

En beredskapsplan må beskrive hva som skal gjøres i en beredskapssituasjon og hvem som skal gjøre hva. Det fremkommer av funn under tilsynet at det er beskrevet oppgaver i virksomhetens beredskapsplan der det ikke fremgår hvem som skal utføre oppgavene. I tillegg var planen motstridende i sin beskrivelse av hvem som hadde ansvar for samme oppgave, som i eksemplet med ledelse på skadested nevnt under «hva vi fant under tilsynet».

Beredskapsplanen er derfor mangelfull når det gjelder å beskrive hvem som har ansvar for hvilke oppgaver og dette er avvik fra tivoliforskriftens § 2-11 tredje ledd bokstav f).

Andre forhold

I forbindelse med tilsynet ble det presentert flere funn på sluttmøte, og oversendt som tilsynsbevis, som vi ikke har vurdert til å være avvik fra krav i taubaneforskriften. Disse funnene er likevel forhold som det er viktig å være oppmerksomme på i arbeidet med sikkerhet. Vi kommenterer funn som ikke er nevnt i forbindelse med varslene om vedtak, nedenfor.

Funn 1 angående rutine for hvordan gjøre risikovurderinger

Rutine for hvordan virksomheten gjør risikovurderinger ble ikke etterspurt spesielt, men det fremkommer av oversendt innholdsfortegnelse at den finnes. Rutinen står oppført to steder i innholdsfortegnelsen til styringssystemet.

Vår kommentar: Det er viktig at rutiner ikke har duplikater, at de er lette å finne frem til i styringssystemet, og er oppdaterte.

Funn 2 angående jevnlig gjennomganger av risikovurderinger

Innhold i de oversendte risikovurderingene tyder på at virksomheten oppdaterer risikoanalysen. F.eks. er nyere erfaringer med bruk av mobil tatt inn i vurderingene.

Vår kommentar: Det kom ikke frem under tilsynet om virksomheten har et system for å gjennomgå og oppdatere risikovurderingen jevnlig. Under tilsynet så vi likevel eksempel i risikovurderingene som ble lagt frem, som tyder på at de har blitt oppdatert når nye farer er identifisert. I gjennomgang av risikovurderinger er det viktig å fange opp nye farer, og vurdere oppfølgingen av allerede identifiserte farer og om identifiserte tiltak har hatt effekt. Nye farer identifiseres typisk på bakgrunn av avvik, hendelser, nestenhendelser og erfaringer fra daglig drift. For å sikre at de følges opp er det viktig at dette kommer frem i beskrivelsen av hvordan dere gjennomgår og oppdaterer risikovurderingene.

Funn 8 angående rutiner for varsling

Virksomheten har en rutine for registrering av og oppfølging av ulykker og hendelser. Det står ikke noe om varsling i denne rutinen. Rutiner for varsling står i beredskapsplanen.

Vår kommentar: Det er viktig at virksomheten sikrer at varslingsrutinene er tilgjengelig og kjent også i forbindelse med oppfølging av ulykker og hendelser som ikke utløser bruk av

beredskapsplanen, men der kravet i tivoliforskriften § 2-6 til å varsle politi og Statens havarikommisjon også gjelder.

Andre forhold og veiledning

Vi har ikke notert andre forhold som vi anser som relevant å rapportere i forbindelse med dette tilsynet.

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

Rapportdato:

09.09.2025

Ingunn D. Rognes
seniorrådgiver

Marie Solberg
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven¹) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven²) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn post@sjt.no. Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere går frem for å [klage](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova³ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

¹ Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

² Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

³ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16